

Partenariats de coopération pour l'enseignement supérieur (AC220-HED)

Appel à candidatures 2026

-  ENSEIGNEMENT SCOLAIRE
-  ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
-  ÉDUCATION DES ADULTES
-  ENSEIGNEMENT ET FORMATION PROFESSIONNELS

Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Les actions-clés du programme Erasmus+

- Etudier, faire un stage à l'étranger
- Enseigner
- Se former, observer des pratiques

- Collaborer avec des organismes
- Partager des bonnes pratiques
- Elaborer des productions innovantes

- Diffuser une connaissance autour de l'UE
- Enseigner, chercher

Action-clé 1
Mobilité des individus
(apprenants et personnel)

Action-clé 2
Coopération entre organismes
(projets de coopération, d'échanges de pratiques innovantes)

Actions Jean Monnet

Fiche technique d'un projet de partenariat de coopération

Objectifs :

- Renforcer les capacités de sa structure pour faire évoluer ses activités et ses pratiques
- Concevoir, transférer, utiliser des pratiques innovantes
- Développer ou consolider son réseau de partenaires internationaux

Composition du partenariat :

- Au moins **3 organismes de 3 différents pays membres** du programme Erasmus+
- Diversité et complémentarité des partenaires
- Organismes éligibles : tous (min. 2 ans d'existence légale). Public, privé, établissement d'enseignement supérieur, centre de recherche, laboratoire privé, collectivité territoriale, association, entreprise, syndicat ...



Financement :

- Forfaitaire : 120.000 € ou 250.000 € ou 400.000 € (budget au choix)

Durée :

- De 12 à 36 mois (durée au choix)

Partenariats de coopération

Méthodologie de projet

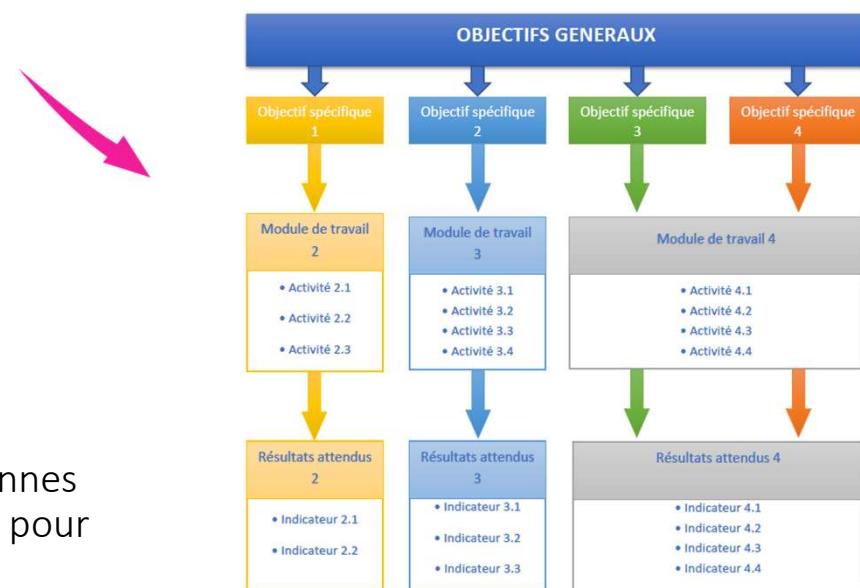


Résultats attendus :

- Livrable tangible, innovant, transférable.
- Résultat public, mis à disposition de tous.
- Ex : Plateforme de *e-learning*, module de cours, guide de bonnes pratiques, référentiel de formation, *serious game*, recyclerie pour étudiants.

Détail montage de projet :

- Projet présenté sous forme de « *work package* » (lot de travail)
- 1 *work package* = 1 objectif spécifique du projet
- 1 objectif spécifique = des activités à mener pour atteindre un résultat



Partenariats de coopération

Nouveautés 2026



- Un projet AC220 doit répondre aux priorités horizontales et/ou sectorielles
- Nouvelles priorités sectorielles sur le secteur Enseignement supérieur
- Lien avec *Union of skills* (sauf priorité Ukraine), nouvelle stratégie européenne en matière de compétences

ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE
D'EXCELLENCE POUR LE
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

SOUTIEN AUX STEM ET PARTICIPATION
DES FEMMES A CES FILIERES

SOUTIEN AU SYSTEME
D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
UKRAINIEN

SYSTEMES D'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR INTERCONNECTES

Partenariats de coopération

Rappel nouveautés 2025

Restriction à la composition du partenariat :

Les organismes des pays tiers non associés au programme des **Régions 5 à 14** ne peuvent plus participer aux projets AC220 **en tant que partenaires à part entière**. En revanche, ils peuvent continuer de participer **en tant que partenaires associés**.

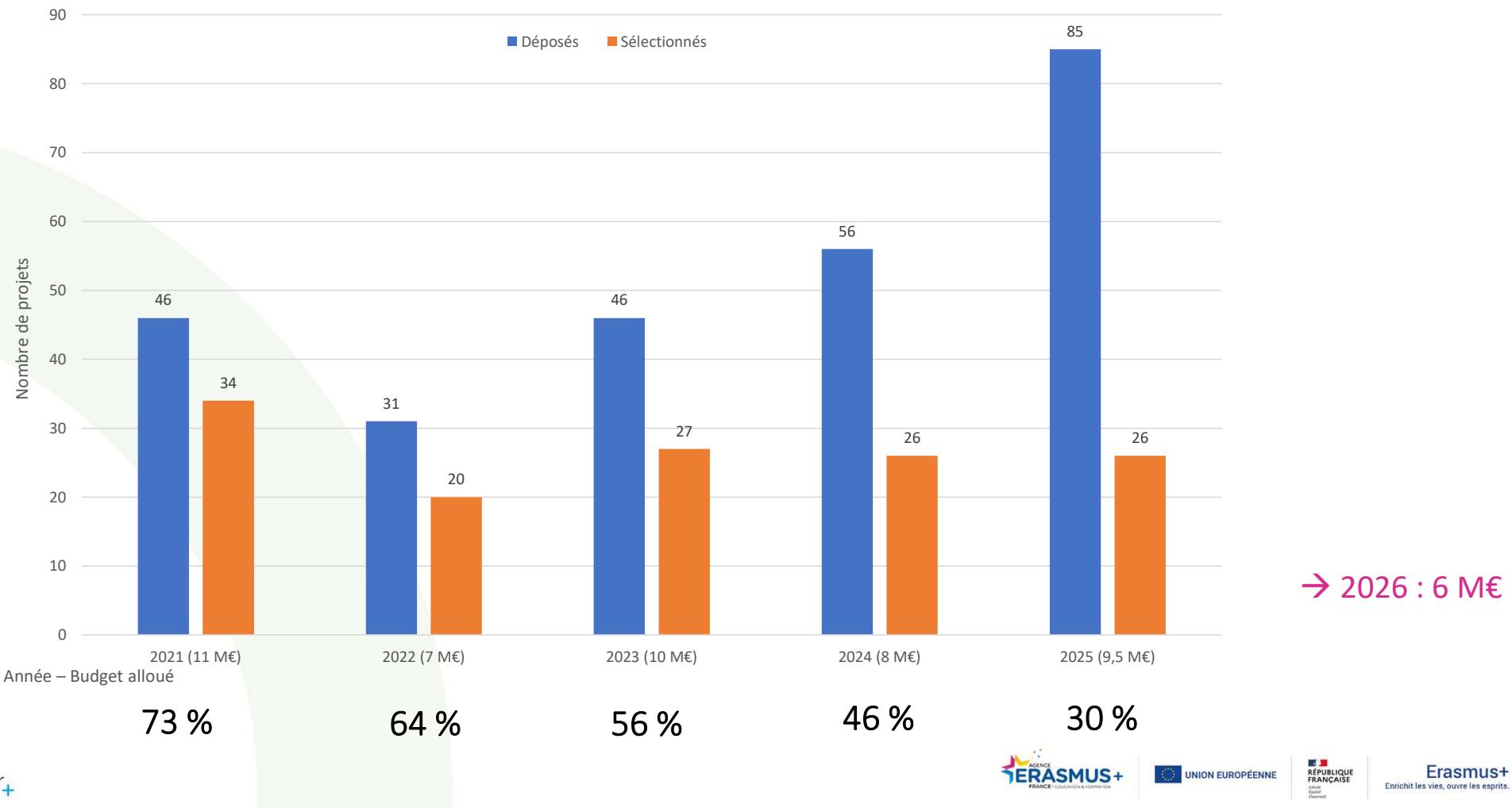
L'ouverture aux **pays tiers non associés au programme**, en tant que partenaire à part entière, est désormais limitée aux organismes des pays des Régions suivantes :

- **Région 1** : Albanie, Bosnie-Herzégovine, Kosovo, Monténégro
- **Région 2** : Arménie, Azerbaïdjan, Géorgie, Moldavie, territoire de l'Ukraine tel que reconnu par le droit international (exclusion de la Biélorussie)
- **Région 3** : Algérie, Égypte, Israël, Jordanie, Liban, Libye, Maroc, Palestine, Syrie, Tunisie.

Leur plus-value essentielle du partenaire dans le projet reste à justifier dans la candidature.

Taux de réussite AC220-HED

Période 2021-2025



Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Constituer une équipe projet



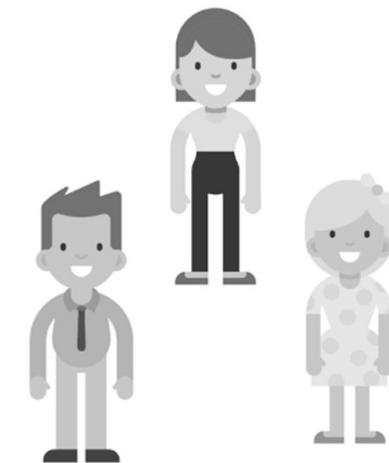
Vous



La direction
Le service international



Le service financier



Partenaires européens

En interne : le trio gagnant

En externe : coordination

De l'idée au projet : un travail collaboratif

Adopter la méthodologie de montage de projet



Analyse des besoins

En découlent les objectifs à atteindre

Qui se déclinent en activités

Qui respectent les priorités et les critères d'évaluation

Qui nécessitent un budget

Public cible

- **Planifier** (définition des **besoins**, des **objectifs**, des **résultats** du projet, du format des activités, du **calendrier**, etc.)
- **Préparer** (planification des activités, élaboration du programme de travail, modalités pratiques, confirmation du ou des groupes cibles, des activités prévues, conclusion d'accords avec les partenaires, etc.)

Analyse des besoins

« *La proposition s'appuie sur une analyse authentique et adéquate des besoins* » (critère d'évaluation)

- Identifier les principaux besoins : changements, manques, améliorations souhaitées
- Classer les besoins en termes de bénéfices attendus pour les organisations (primaires, secondaires, tertiaires...)
- Analyse fondée sur des éléments concrets et probants
- Répondre aux priorités européennes et nationales (*cf.* Guide et BOEN)
- En découlent des objectifs et des activités
 - De quoi ma structure a-t-elle besoin (améliorations, manques ...) ? Et mes partenaires européens ?
 - Comment toutes ces structures européennes peuvent se compléter ?
 - Que peuvent-ils nous apporter ? Que peut-on leur apporter ?
 - Qui va bénéficier de ce projet ?
 - Quel est l'objectif de notre projet ?
 - Sur quoi pourrions-nous travailler ensemble ?
 - Combien est-ce que cela coûterait ?
 - Combien de temps nous faudrait-il ?

Les activités possibles

Activités traditionnelles, créatives, innovantes, les organismes disposent d'une **grande souplesse** pour atteindre les objectifs du projet en fonction de son ampleur et des capacités du partenariat.



La clé de la réussite : **Impliquer le public cible tout au long de la mise en œuvre du projet.**



Gestion du projet :

Coordination, planification, suivi administratif...

Activités de mise en œuvre :

Expérimentation/test, activités de formation auprès du public cible, rédaction de livrables ...

Partage et promotion :

Conférences, publications, promotion des résultats de projet

EXEMPLES D'ACTIVITES

Partage de pratiques, ateliers collaboratifs, réunions de travail, *summer school*, immersion, observation, application sur des groupes tests...

EXEMPLES DE RESULTATS

Serious games, plateforme web, publications, guide de bonnes pratiques, MOOC, méthodologie utilisable par des tiers, films, pièce de théâtre, module de cours ...

L'impact de votre projet

Comment le définir ?

- Effets des activités réalisées et de leurs résultats sur les individus, les organismes, les systèmes et les pratiques
- Se fixer des objectifs : **clairs, réalistes et mesurables**.
- Mettre en place un calendrier de suivi : plusieurs **échéances**, de la candidature à la fin de projet.



[Manuel sur le modèle de financement forfaitaire *](#)

Les indicateurs

- Mettre en place des indicateurs d'impact : **quantitatifs et qualitatifs**.
- Relever ces **indicateurs** de manière périodique
- Choisir et construire des indicateurs pertinents, acceptés, crédibles, accessibles, robustes
- Un **indicateur** est la mesure d'une valeur à un instant donné.
- Une **cible** est la valeur souhaitée de l'indicateur lorsque l'action est terminée.

Exemples :

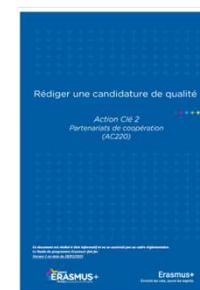
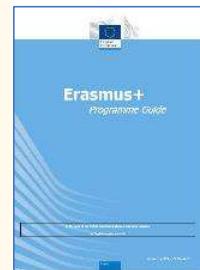
- Nb de participants aux évènements, réunions, activités de formation, etc.
- Evènements publics liés aux objectifs et aux résultats du projet
- Visites sur le site web du projet
- Niveau de satisfaction des participants
- Amélioration des compétences interculturelles

Ressources incontournables

- Consulter la page sur Mon Projet Erasmus+
- Lire le [Guide du programme Erasmus+ \(2026 VF : pages 246-268\)](#)
- Maitriser les [critères d'évaluation](#) (pp. 265-267)
- Consulter le [Manuel de gestion forfaitaire](#)
- Lire le formulaire de candidature commenté



+ agence.erasmusplus.fr



AGENCE
ERASMUS+
FRANCE EDUCATION & FORMATION

UNION EUROPÉENNE
RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Éducation
Formation

Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.

Témoignage d'un porteur de projet

Virginie ODDO

Directrice du Développement international et Europe



Titre : Immersive VR Experience for International Mobility
Durée : 2 ½ ans (2023-2026)
Budget : 400.000 €
Pays : FR, AT, FI, SK

Titre : Boosting success through internationalization
Durée : 3 ans (2025-2028)
Budget : 400.000 €
Pays : FR, AT, FI, SK, IT, ES, Monténégro

Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Estimer et choisir son forfait

3 montants forfaitaires

120 000 €

250 000 €

400 000 €

A choisir en **fonction des besoins et des objectifs** du projet, des **activités** prévues et des **résultats** attendus.

Plus le financement demandé est élevé, plus la candidature devra être structurée.

Exemples de dépenses possibles :

- Frais de voyage et de séjour (réunions, formation, observation...)
- Équipement
- Frais de publication et d'édition des documents
- Développement informatique (création d'un site Web)
- Frais de personnel, frais administratifs
- ...

Structurer son budget en Work Packages (WP)

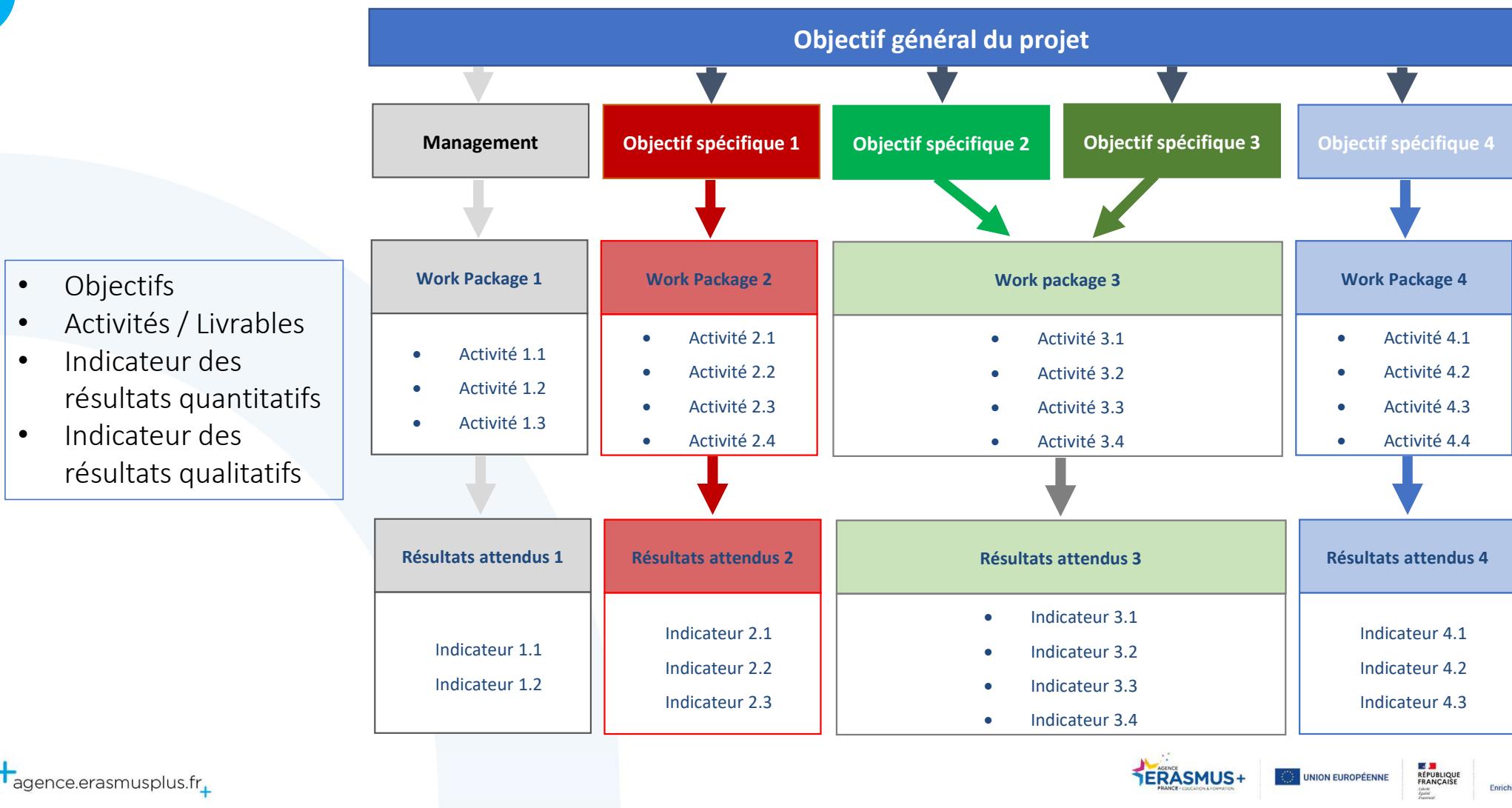
Qu'est-ce qu'un Work Package ?

- ❖ Un « Work Package » ou « module de travail » est un ensemble d'activités contribuant à la réalisation d'objectifs spécifiques communs qu'il faut budgétiser.
- ❖ Le lien avec les objectifs et les éléments livrables spécifiques doit être clairement décrit pour chaque module de travail.
- ❖ Recommandation : max 5 modules de travail dont 1 dédié à la gestion de projet

Work package

- Objectives
- Activities/Deliverables
- Quantitative result indicator
- Qualitative result indicator

1 work package répond à un objectif spécifique



Exemple de répartition du budget

Résumé budgétaire
intégré à votre
candidature

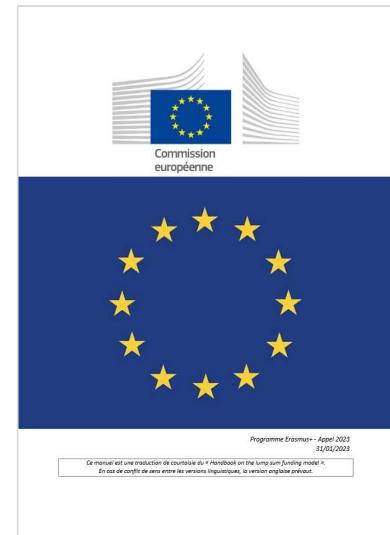
	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Le work package 1 : Gestion de projet

Contenu :

- La **méthodologie** de gestion de projet
- Une **répartition claire des tâches** et des arrangements financiers entre partenaires
- Un **calendrier** détaillé avec les étapes et les principaux livrables
- Le système de **suivi et de contrôle**
- Les **outils** mis en place pour assurer une mise en œuvre en temps voulu des activités du projet.
- Il contribue horizontalement à tous les objectifs du projet (il n'a donc pas d' « objectifs spécifiques »).

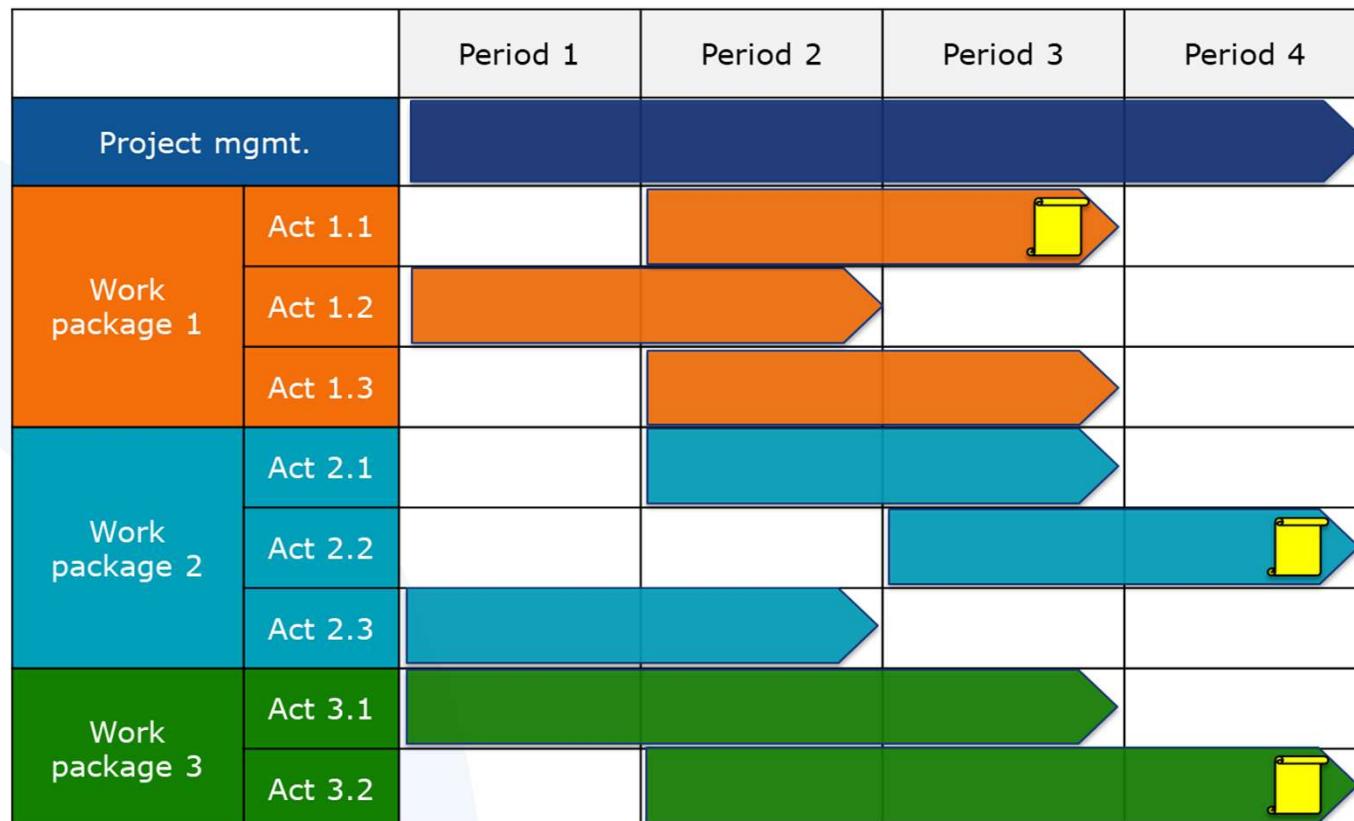
→ **Max 20 % du budget**



[Manuel - Financement forfaitaire](#)

Le calendrier des activités (GANTT)

Diagramme de Gantt = outil à intégrer dans votre candidature



Témoignage d'un porteur de projet

Louise RIGAL

Cheffe de projets européens



Titre : EUkraine Forum - Pour le développement des études ukrainiennes en Europe

Durée : 2 ans (2024-2026)

Budget : 120.000 €

Pays : FR, CZ, PL, Ukraine

Titre : Lesser-Used Languages Classroom

Durée : 3 ans (2024-2027)

Budget : 400.000 €

Pays : FR, DE, IT, Ukraine

Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Les 4 critères d'évaluation

Faites valoir votre label
Seal of excellence pour
tout projet basé sur votre
alliance labellisée

Pertinence du projet

- Répondre aux objectifs de l'action
- Atteindre le public cible de l'activité
- Respect et promotion des valeurs communes de l'UE

25 points

Qualité de la conception et de la mise en œuvre du projet

- Méthodologie, qualité, faisabilité
- Programme de travail clair et cohérent (objectifs/activités)
- Calendrier contrôle et évaluation

30 points

Qualité du partenariat et des modalités de coopération

- Pertinence, expertise du personnel
- Critères spécifiques à chaque activité

20 points

Impact

- Effets positifs sur les participants
- Diffusion et communication des résultats
- Durabilité et pérennité des résultats

25 points

Note seuil minimale 70/100

Et au moins la moyenne à chaque critère d'attribution

Cf. pages 265-267 du Guide Erasmus+ 2026

Conseils d'un évaluateur



Yves CAUBET

Evaluateur externe : candidatures et rapports finaux



Nos conseils

Etayer l'analyse des besoins, qui assure la pertinence et la qualité du projet

Penser un projet réaliste, faisable, cohérent

Anticiper la transférabilité des résultats et leur libre accès

Décrire l'impact potentiel du projet, sa dissémination, sa pérennité

Rédiger un projet collectif pour l'ensemble des partenaires européens

Connaitre le guide du programme, ses priorités et les critères d'évaluation

Prendre connaissance dès à présent des parties du formulaire de candidature

Monter un budget juste et adapté aux activités, ne pas le surévaluer

Ecrire de manière claire et simple

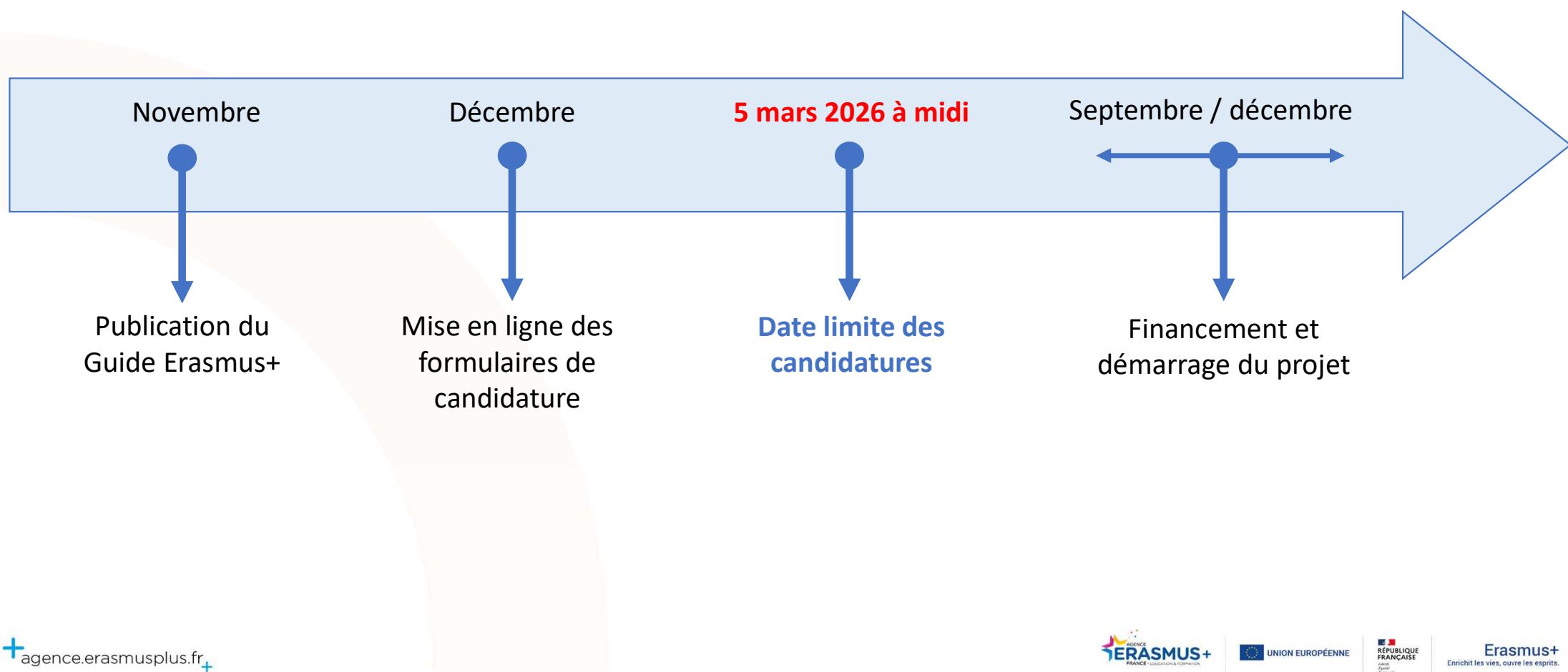
« Dites ce que vous faites, faites ce que vous dites »

Sommaire

- Rappels préliminaires
- Démarrer l'écriture d'une candidature
- Monter des Work Packages : activités et budget
- Le processus d'évaluation des projets
- Déposer sa candidature



Calendrier



Où déposer sa candidature ?

Lien direct depuis



Sélectionnez votre étape

1 préparation de la candidature 2 Dépôt de candidature 22 mars 2023 3 Sélection des candidatures Eté 2023 4 Contractualisation 5 Suivi du projet 6 Rapports et contrôles

2 Dépôt de candidature

L'organisme candidat soumet une candidature à l'action clé « Partenariats de coopération dans le champ de l'enseignement supérieur » - KA220-HED via le [portail des candidats et bénéficiaires](#). Le coordinateur peut partager ses droits d'accès et d'écriture avec ses partenaires.



Guide du programme
Erasmus+ 2026

agence.erasmusplus.fr



Erasmus+ et le Corps Européen de Solidarité

Opportunités pour Erasmus+

Filter by
You can filter your content but you must login to be able to apply

Status
All Open Prochainement

Fields
All Education des adultes Enseignement et formation professionnels Enseignement scolaire Enseignement supérieur Jeunesse Sport

Actions clés
 Mobilité des individus Partenariats pour la coopération et les échanges de pratiques

Appels ouverts

Bienvenue sur le site des candidatures Erasmus+. Ici, vous pouvez déposer votre candidature pour une ou plusieurs des actions soutenues par l'Union européenne. Avant de commencer votre candidature, veuillez vérifier si votre organisme dispose d'un numéro d'identification d'organisme unique qui est nécessaire pour déposer une candidature. Si vous souhaitez déposer votre candidature pour des actions Erasmus+ gérées par l'Agence exécutive "Education, audiovisuel et culture", veuillez vous connecter à l'Agence exécutive "Education, audiovisuel et culture".

Partenariats de coopération dans l'enseignement supérieur (KA220-HED)

Call 2023 | Session 1 | Partenariats pour la coopération et les échanges de pratiques | Enseignement supérieur



Partenariats de coopération dans l'enseignement supérieur (KA220-HED)

Cette action permet aux organismes participants d'acquérir une expérience en matière de coopération internationale et de renforcer leurs capacités, mais aussi de partager des meilleures pratiques de haut niveau. L'objectif de ces projets de coopération est de permettre aux organismes d'accroître la qualité et la pertinence de leurs activités, de développer et de renforcer leurs réseaux de partenaires, d'augmenter leur capacité à opérer conjointement au niveau transnational, en stimulant l'internationalisation de leurs activités et en échangeant ou en développant de nouvelles pratiques et méthodes ainsi qu'en partageant et en confrontant des idées.

Date limite : 22-03-2023 12:00:00 (heure de Bruxelles)
Jours restants : 69

[Déposer une candidature](#)

Date limite : 5 mars 2026 à midi (12h heure de Bruxelles)

Merci de votre attention !

Contact : promotion.superieur@agence-erasmus.fr

-  ENSEIGNEMENT SCOLAIRE
-  ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
-  ÉDUCATION DES ADULTES
-  ENSEIGNEMENT ET FORMATION PROFESSIONNELS