

BENEFICIARY MODULE

Guide pour les organismes bénéficiaires

Partie I. Accès BM

Table des matières

I.	INTRODUCTION	3
II.	Réception du mail d'ouverture et enregistrement sur EU LOGIN :	3
A.	Si vous ne connaissez pas l'adresse mail de référence mentionnée dans votre formulaire de candidature :	6
B.	Si vous connaissez l'adresse mail de référence :	6
III.	Mot de passe perdu :	9
IV.	Accéder à Beneficiary Module (BM) :	11
V.	Accéder à mes projets :	12
VI.	Utiliser la double méthode d'authentification :	13
VII.	PROBLEMES D'ACCES	16

I. INTRODUCTION

En tant que bénéficiaire d'un projet de mobilité accepté et financé par des fonds Erasmus +.

Plusieurs plateformes sont mises à votre disposition :

- **Mon projet Erasmus plus :** <https://monprojet.erasmusplus.fr/login>

Cette plateforme met à votre disposition un espace organisme contenant tous les documents contractuels, les guides qui pourront vous aider tout au long de votre projet, mais également un onglet « Messagerie » vous permettant de communiquer avec l'Agence Nationale. Elle est développée et gérée par l'Agence Nationale Française qui vous envoie les identifiants pour vous connecter.

- **Beneficiary Module (BM) :** <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Cette plateforme web vous permet : la collaboration, la gestion et la soumission des rapports des projets de mobilité Erasmus +. Elle est développée et gérée par la Commission européenne. Pour vous connecter, vous devez vous **identifier sur EU LOGIN**. **Les Agences n'ont pas accès à vos identifiants.**

Les utilisateurs de BM seront en mesure de fournir toutes les informations sur les projets qu'ils gèrent. Ils pourront d'identifier les participants et les mobilités, de compléter et mettre à jour les informations budgétaires, de générer les rapports des participants et de générer leurs propres rapports, pour les soumettre à leur Agence Nationale.

Pour accéder à **Mes projets** : vous devez vous connecter à la plateforme [Erasmus+ et European Solidarity Corps](#) avec un compte EU Login valide.

Pour visualiser un projet et ses détails :

- Vous devez avoir soumis un formulaire de candidature pour l'une des actions clés soutenues par Erasmus+ et European Solidarity Corps et gérées par les Agences nationales.
- Vous devez être une personne de contact ou un représentant légal de l'une des organisations impliquées dans le projet et disposer des autorisations nécessaires.

II. Réception du mail d'ouverture et enregistrement sur EU LOGIN :

Dès l'ouverture de la plateforme pour la convention 2021 **ou dès la signature de la convention de subvention par les 2 parties** pour les conventions (2022,2023....2027), la personne de contact et le mail représentant légal (**mentionnés comme telle dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet Mon projet Erasmus**) recevront automatiquement un mail contenant un lien pour accéder à la plateforme Beneficiary Module (BM) (*Cf. capture écran ci-dessous*) avec comme expéditeur DIGIT-CNS-ACC@ec.europa.eu. Vérifiez dans vos **spam** ou **courrier indésirable** si vous ne l'avez pas reçu.



European
Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary Module - Project initiation L-FR01-KA121-SCH-000002869 -

Translation provided in English

Dear Nelly Cuyalaa,

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

EC Project Number: FR01-KA121-SCH-000002869

National Project ID:

Project title:

Organisation Legal Name: Lycée des Métiers Jules Le Cesne

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.

- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

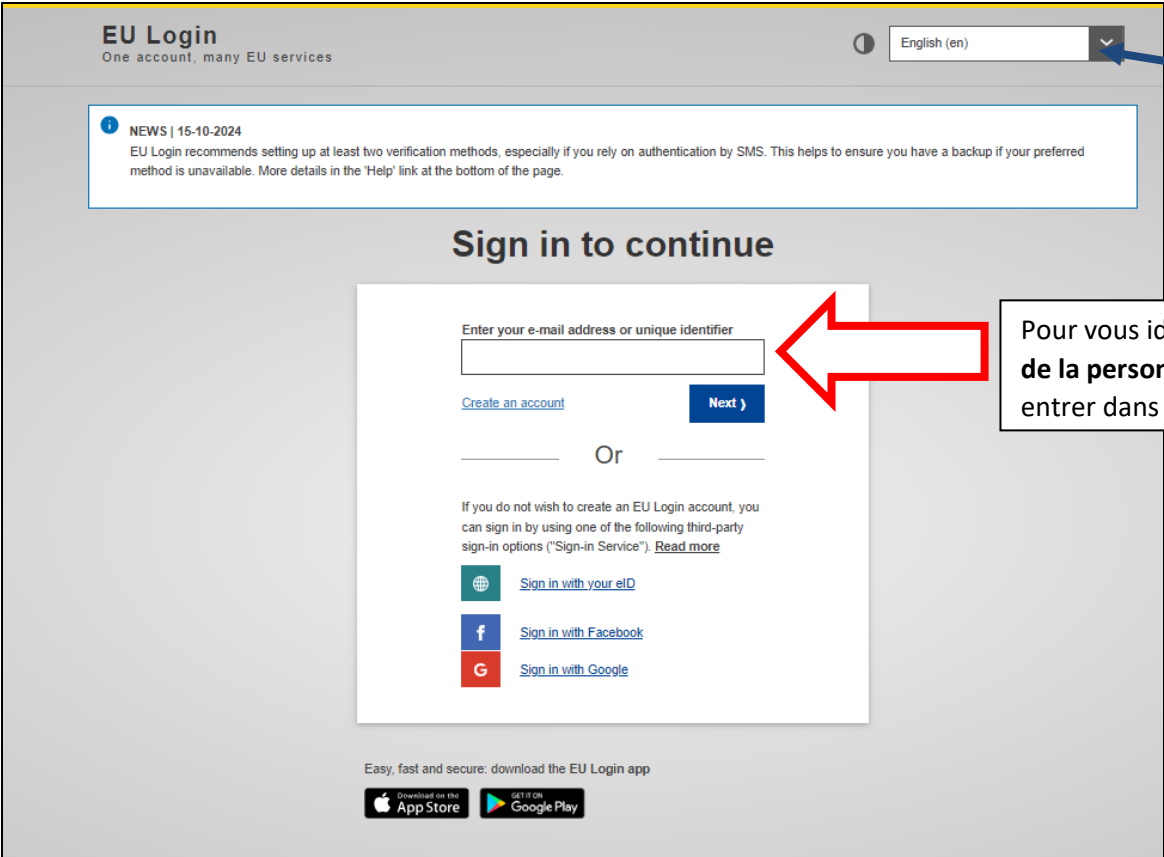
A noter : pour les projets en multi bénéficiaire tous les mails de contacts et représentants légaux des organisations bénéficiaires et partenaires définis dans le formulaire de candidature ou pendant le traitement de la candidature par l'Agence nationale recevront également un mail et auront automatiquement accès à la visualisation et à la gestion de leurs projets correspondants sur BM.

Voici le lien : <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Deux possibilités :

- Si le mail mentionné dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet [Mon projet Erasmus](#), n'a jamais été utilisé sur une plateforme de la Commission Européenne (*plateforme candidature en ligne, ORS....*), vous devrez obligatoirement **l'identifier sur la plateforme EU Login**.
- Si le mail mentionné dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet [Mon projet Erasmus](#), a déjà été utilisé sur une plateforme de la Commission Européenne (*plateforme candidature en ligne, ORS....*), vous n'avez pas besoin de **créer de compte EU Login**. Vos données d'identification ont été conservées et vous devez simplement utiliser votre adresse électronique pour vous connecter.

Dans les 2 cas cités ci-dessus, veuillez cliquer sur le lien : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>. Vous arrivez sur la plateforme EU Login.



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. On the top right, there is a language dropdown menu currently set to 'English (en)'. A blue arrow points from a text box to this menu. Below the header, there is a news banner dated 15-10-2024. The main heading is 'Sign in to continue'. Below this, there is a form with the label 'Enter your e-mail address or unique identifier' and a text input field. A red arrow points from a text box to this input field. There is a 'Next >' button next to the input field. Below the input field, there is a link 'Create an account'. Further down, there is an 'Or' separator. Below that, there is a message: 'If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). Read more'. Below this message, there are three options: 'Sign in with your eID' (with a globe icon), 'Sign in with Facebook' (with the Facebook 'f' icon), and 'Sign in with Google' (with the Google 'G' icon). At the bottom, there is a footer that says 'Easy, fast and secure: download the EU Login app' and shows 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play' buttons.

Astuce : Vous avez la possibilité d'afficher la page en Français, en choisissant la langue dans le menu déroulant.

Pour vous identifier vous devez **saisir l'adresse mail de la personne de référence** (= de contact) pour entrer dans BM

Les personnes ayant déjà un compte sur EU Login et leur mot de passe **peuvent directement se rendre page 11 de ce guide.**



Pour les projets en multi-bénéficiaire, c'est à vous, coordinateur de donner accès le cas échéant et de le contrôler. L'agence Nationale vous conseille de donner **l'accès à un nombre limité de personnes** car en cas de suppression/modification d'informations saisies sur BM, **aucune sauvegarde n'est effectuée par le logiciel ou par l'Agence Nationale.**

A. Si vous ne connaissez pas l'adresse mail de référence mentionnée dans votre formulaire de candidature :

- Allez dans votre espace organisme mon projet Erasmus (<https://monprojet.erasmusplus.fr/login>)
- Cliquez sur l'onglet « **Résumé** ».

RÉSUMÉ | MESSAGERIE 2 | CONTRACTUALISATION | SUIVI DU PROJET | AVENANTS | RAPPORTS ET CONTRÔLES

Informations sur le projet Statut : Sélectionné

Appel à propositions 2024
Projets de mobilité accrédités pour les élèves et le personnel de l'enseignement scolaire
Projet de 15 mois, du 01 juin 2024 au 31 août 2025
Date prévisionnelle de publication des résultats de sélection 10/06/2024
Accréditation liée

Organisme

Personnes de contact liés à ce projet

Représentant légal

Contact principal

Autre(s) contact(s)

Vos contacts à l'Agence

Votre dossier est suivi par le
Département Gestion des Projets

Voici les emails de référence

B. Si vous connaissez l'adresse mail de référence :

Lorsque vous connaissez l'adresse mail de référence, veuillez suivre la procédure suivante :

- Sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Cliquez sur « **Créer un compte** » / « **Create an account** » une page s'ouvre.


Sign in to continue


Enter your e-mail address or unique identifier


[Create an account](#) [Next >](#)

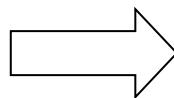
Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

 [Sign in with Facebook](#)

 [Sign in with Google](#)



Create an account

[Help for external users](#)


First name

Last name

E-mail


Confirm e-mail

E-mail language

English (en) 

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#) [Cancel](#)

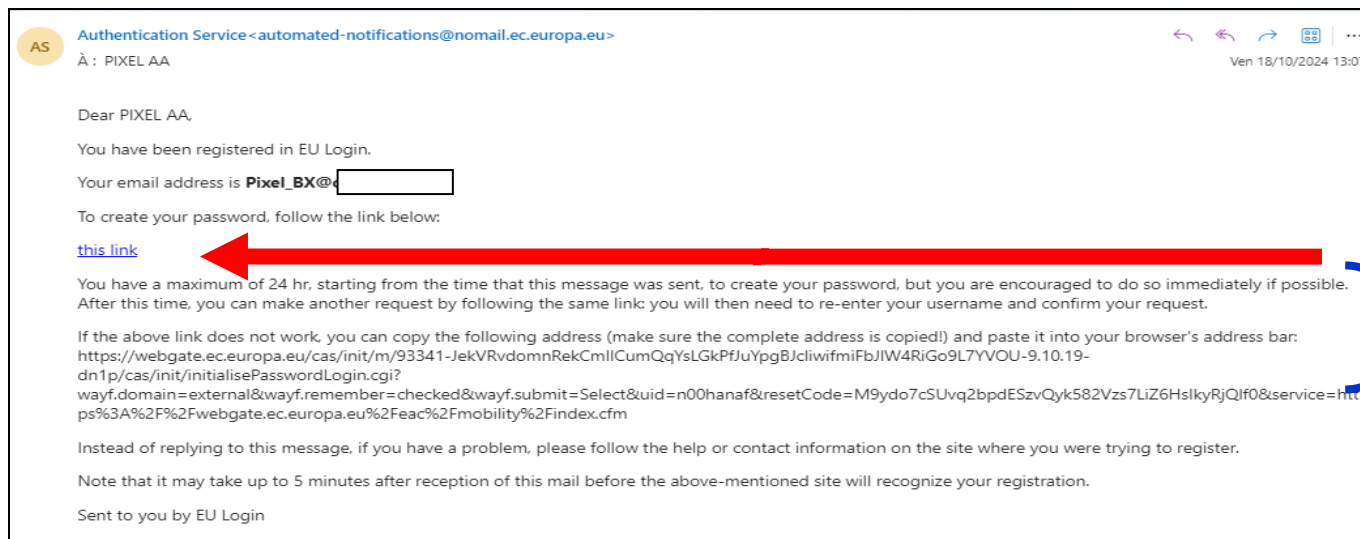
 **L'email doit être celui de la personne de contact de référence. Cocher la case « Déclaration de confidentialité ».**

Puis cliquez sur [Créer un compte](#)

Un message vous indique qu'un courriel, vous a été envoyé à l'adresse mail renseigné. Veuillez vous y rendre pour finaliser l'identification.

Create an account

Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.



Pensez à vérifier vos courriers indésirables ou SPAM

Cliquez sur « [Lien](#) » pour créer un mot de passe.

Vous disposez d'un délai de 24H pour créer votre mot de passe.

Si vous dépassez ce délai, vous devrez refaire une demande, en ré-effectuant les étapes décrites ci-dessus.

New password

Please choose your new password.

n00hanaf
(External)

New password
[input field]

Confirm new password
[input field]

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~

Examples: OAT7aTHCUV kMevPTeMB9 qOtvKDuv[
[\[Generate other sample passwords\]](#)

Par défaut le domaine est « Externe ».

Le mot de passe doit contenir au minimum 10 caractères (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux). Nous vous **déconseillons** d'utiliser les espaces dans votre mot de passe.

Il ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur (login) ou une partie de votre nom complet.

⚠ Au bout de 3 mois d'utilisation, sachez que vous devrez modifier votre mot de passe lors de votre prochaine connexion, ceci est une protection de la Commission Européenne.

Un rappel est automatiquement envoyé 15 jours avant la date d'expiration.

Il ne doit jamais être identique à l'un de vos cinq derniers mots de passe.

Veillez ensuite vous connectez avec votre adresse mail et le mot de passe pour accéder à BM : <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

NEWS | 15-10-2024
EU Login recommends setting up at least two verification methods, especially if you rely on authentication by SMS. This helps to ensure you have a backup if your preferred method is unavailable. More details in the 'Help' link at the bottom of the page.

Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate


Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#) **Next >**

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

Saisissez votre email

Next >

Puis cliquez sur le bouton

III. Mot de passe perdu :

En cas de mot de passe perdu, après avoir renseigné votre adresse mail de connexion, veuillez suivre la procédure suivante :

Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome


Pixel_BX@o
(External)


[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Password**
Authenticate to EU Login with only your password.



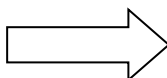
Sign in

Cliquez sur le bouton

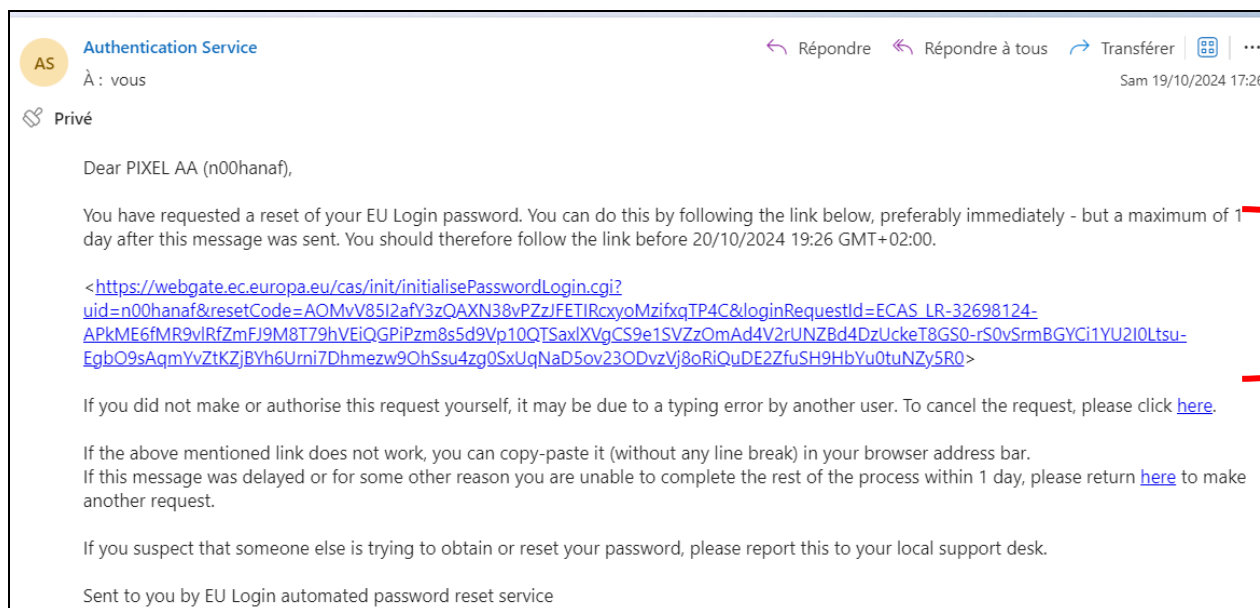
[Lost your password?](#)



En période d'affluence, la durée pour la réception de ce mail peut varier. **Veuillez attendre.** **Ne refaites pas la procédure pour redemander un mot de passe,** car chaque demande part à la Commission Européenne, et cette dernière mettra davantage de temps, avant de vous envoyer le mail.



Lorsque vous avez réceptionné le mail :



Cliquez sur le lien.

Vous avez 24h suivant la réception de ce mail pour créer un nouveau mot de passe.

New password

1 Please choose your new password.

n00hanaf
(External)

New password

Confirm new password

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[\\^_`{|}~

Examples: OAT7aTHCUV kMevPTeMB9 qOtvKDuvl[

[\[Generate other sample passwords\]](#)

Choisissez un nouveau mot de passe contenant **au minimum 10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux).

Nous vous **déconseillons** d'utiliser les espaces dans votre mot de passe.

Il ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur (login) ou une partie de votre nom complet.

Cliquez sur le bouton



Votre nouveau mot de passe est désormais actif. Veuillez ensuite vous connectez avec votre adresse mail et le nouveau mot de passe

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>



Conservez votre mot de passe. L'Agence Nationale ne le possède pas et ne sera pas en capacité de vous le fournir.

IV. Accéder à Beneficiary Module (BM) :

Si vous avez déjà identifié l'adresse mail sur EU Login, votre ancien mot de passe est toujours valable. Pour ceux qui viennent de se créer un compte, vous devez utiliser votre adresse mail électronique et le mot de passe choisi pour vous connecter.

Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

nelly.cuyalaa@agence-erasmus.fr

Suivant

Saisissez votre email

Puis **cliquez sur le bouton** **Suivant**

Welcome back

ncuyalne
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password
Authenticate to EU Login with only your password.

Sign in

Saisissez le mot de passe que vous avez préalablement choisi.

Dans « Choose your verification method » laissez « Password ».

Puis **cliquez sur le bouton** **Sign in**


Si vous souhaitez opter pour une double méthode d'authentification
Veuillez suivre le point VI de ce guide.

V. Accéder à mes projets :

Une fois connecté avec votre identifiant EU Login, pour accéder directement à Beneficiary module, veuillez cliquer sur : <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

Si vous avez plusieurs projets Erasmus + acceptés, vous verrez la liste de tous les projets pour lesquels, vous avez accès via le même mail de connexion. Vous pouvez utiliser la case « Search » en indiquant votre numéro pour trouver plus vite.

À partir de la liste des projets, vous pouvez ouvrir un projet en cliquant sur l'icône.

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2024-1-FR01-KA121-SCH-000214108	E10337345	COLLEGE JEAN MOULIN	01-06-2024	31-08-2025	15 months	Project ongoing	none	

Statut du projet :

- **Projet en cours (Project Ongoing)** : ce statut est affiché lorsque le projet devient disponible sous « Mes projets » et tant que les bénéficiaires remplissent les données du projet.
- **Soumis (Submitted)** : ce statut est affiché une fois que le rapport du bénéficiaire est généré et jusqu'à ce qu'il soit soumis à l'Agence nationale.
- **Final report - assessment complete**- ce statut s'affiche une fois que le rapport final a été soumis et la colonne Final report status vous indiquera de sa situation par l'Agence nationale.

L'écran d'information sur le projet s'ouvre pour le projet sélectionné et, par défaut, la section Détails est affichée.



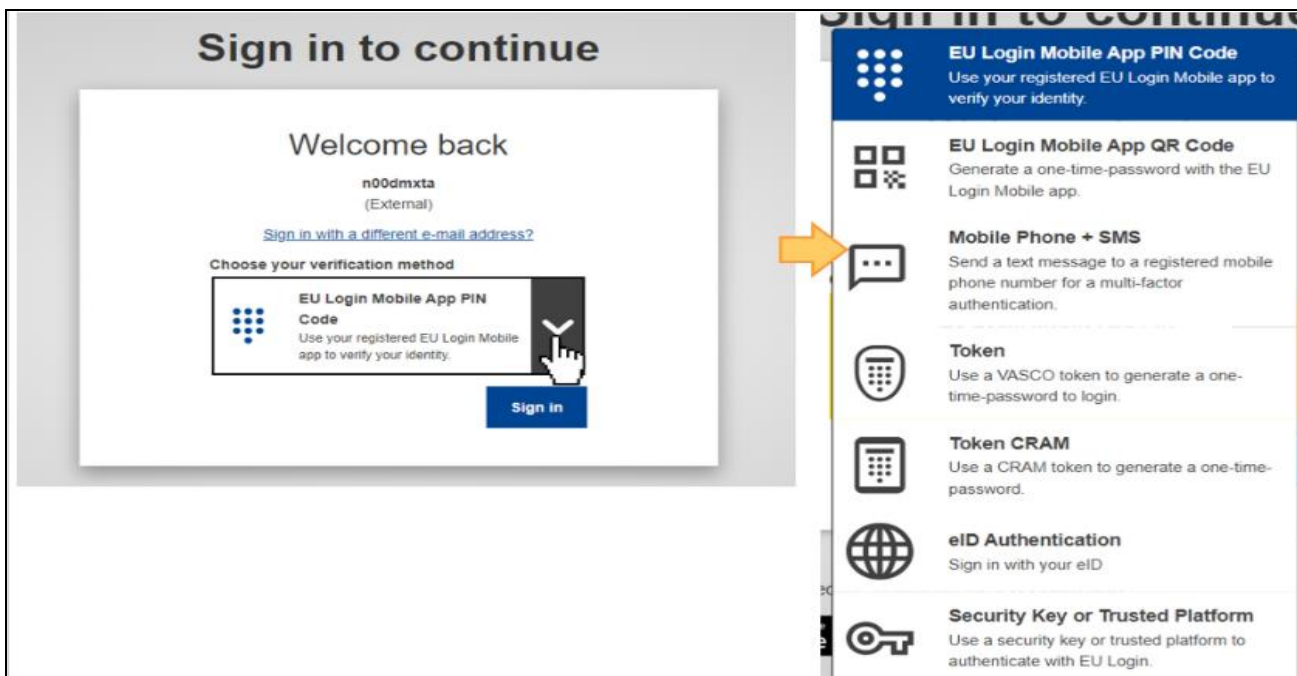
Si des changements sont à effectuer sur le projet (nom du représentant légal, personne de contact, titre, ...) **vous devez avertir votre chargé de projet** via votre espace projet « mon projet Erasmus ».

VI. Utiliser la double méthode d'authentification :

En fonction du niveau de sécurité requis par l'application, une authentification à facteur unique (e-mail + mot de passe) ou à deux facteurs (nom d'utilisateur + mot de passe + défi) est demandée. Si l'authentification à deux facteurs est requise, vous avez besoin d'une méthode de vérification supplémentaire en plus du mot de passe.

L'application EU Login Mobile est l'une des options permettant d'utiliser l'authentification à deux facteurs. Il est également possible d'enregistrer votre numéro de téléphone portable auprès de EU Login pour utiliser l'authentification à deux facteurs avec Mobile Phone + SMS.

Les outils nécessitant une authentification à deux facteurs ne proposeront pas l'option mot de passe dans la liste déroulante. Choisissez votre méthode de vérification parmi la liste proposée.



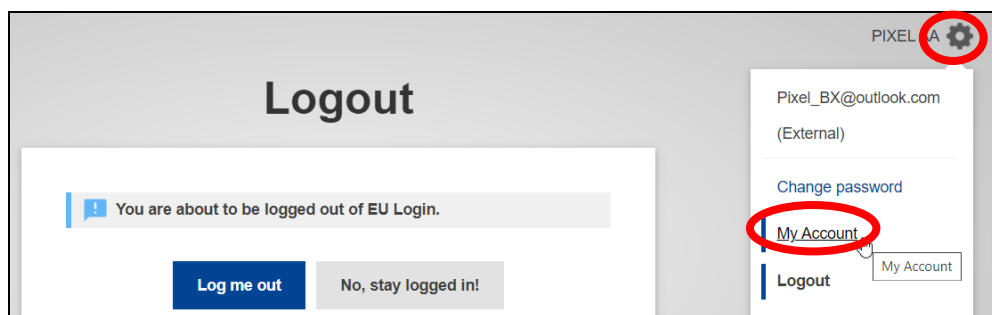
La CE a mis à votre disposition un guide « [User Guide](#) » et une vidéo vous présentant les différentes méthodes d'authentications.

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

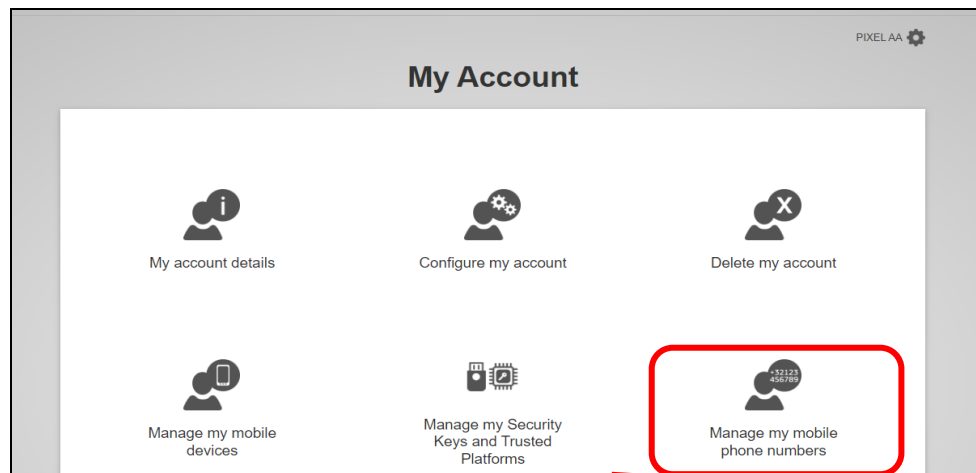
https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/i-cannot-see-password-option-verification-methods_en

Parmi toutes ces méthodes nous vous présenterons l'authentification double à l'aide d'un téléphone portable et d'un SMS :

Pour utiliser cette méthode, veuillez-vous connecter à EU Login <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.

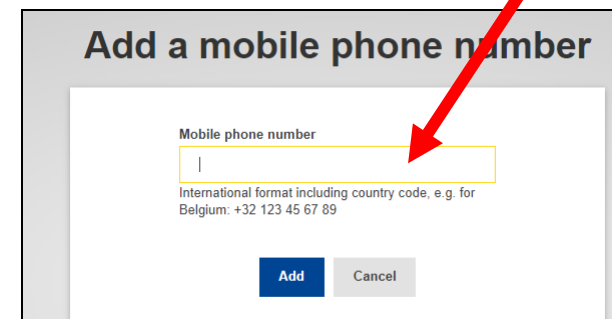


Cliquez sur l'icône des paramètres (⚙️) dans le coin supérieur droit et puis sur « **My account** ».

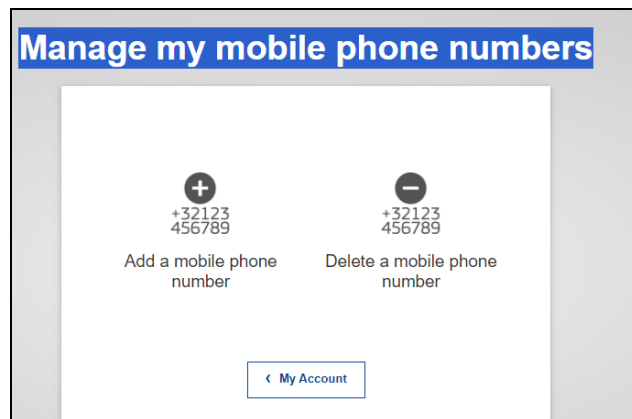


Cliquez sur « [Manage my mobile phone numbers](#) »

Cliquez sur « [Add a mobile phone number](#) », puis indiquez votre numéro de téléphone mobile en commençant par **+33**
Puis cliquez sur « [Add](#) ».



Une fois votre numéro ajouté, un code d'identification est envoyé par SMS à votre numéro de téléphone portable, après l'avoir enregistré



Votre numéro de téléphone portable est désormais ajouté à votre compte.

Un mail vous sera envoyé à votre adresse mail mentionnant l'ajout d'un numéro de téléphone.

Après l'enregistrement de votre téléphone, pour vous connecter à EU Login, vous pourrez vous connecter avec cette double authentification.

The image shows a three-step process for EU Login authentication:

- Step 1: Sign in to continue** - Enter your e-mail address or unique identifier (e.g., email@email.com) and click 'Next'. Alternatively, you can sign in with social media accounts like Google, Facebook, Twitter, or Google+.
- Step 2: Welcome** - Enter your password and choose your verification method. The 'Mobile Phone + SMS' option is selected.
- Step 3: Authentication by SMS text challenge** - Enter the challenge code sent to your mobile phone by SMS. The mobile phone number is entered as +32468120456789. The SMS code is entered as 6789.

- 1) Saisissez votre adresse électronique ou votre identifiant et cliquez sur « **Next** ».
 - 2) Sélectionnez « **mobile Phone + SMS** » comme méthode de vérification.
 - 3) Saisissez votre mot de passe dans le champ « Password »
 - 4) Entrez votre numéro de téléphone mobile **enregistré EU Login** dans le champ **mobile Phone**, en commençant par **+33**.
- N'incluez pas de points, de parenthèses ou de traits d'union.*
- 5) Lorsque vous cliquez sur « **Sign in** », un SMS est envoyé à votre mobile. Le SMS contient un code d'identification composé de neuf caractères.
 - 6) Saisissez le code d'identification que vous avez reçu dans les champs prévus à cet effet.
 - 7) Cliquez sur **Sign in** pour accéder au service que vous avez demandé à utiliser.

VII. PROBLEMES D'ACCES

1. Vous n'avez pas reçu l'EMAIL D'ACCES à Beneficiary Module (BM) ou vous n'arrivez pas à vous connecter ?

Vérifiez qu'il n'est pas dans vos courriers indésirables, puis assurez-vous que l'email de la personne de contact indiqué dans votre candidature n'a pas changé.

2. Si vous n'avez pas reçu l'email après avoir vérifié dans vos spam ou si vous avez changé d'email ou de personne de contact et que vous n'arrivez pas à vous connecter =

Contactez l'Agence nationale via votre espace projet Mon Projet Erasmus : <https://monprojet.erasmusplus.fr/login> selon l'action et le projet concernait par ce problème.