



## BENEFICIARY MODULE

### Guide pour les organismes bénéficiaires

#### *Partie I. Accès BM*

## Table des matières

I.	INTRODUCTION .....	3
II.	Réception du mail d'ouverture et enregistrement sur EU LOGIN : .....	3
A.	Si vous ne connaissez pas l'adresse mail de référence mentionnée dans votre formulaire de candidature :.....	6
B.	Si vous connaissez l'adresse mail de référence :.....	6
III.	Mot de passe perdu :.....	9
IV.	Accéder à Beneficiary Module (BM) : .....	11
V.	Accéder à mes projets :.....	12
VI.	Utiliser la double méthode d'authentification :.....	13
VII.	PROBLEMES D'ACCES .....	16

## I. INTRODUCTION

En tant que bénéficiaire d'un projet de mobilité accepté et financé par des fonds Erasmus +.

**Plusieurs plateformes sont mises à votre disposition :**

- **Mon projet Erasmus plus :** <https://monprojet.erasmusplus.fr/login>

Cette plateforme met à votre disposition un espace organisme contenant tous les documents contractuels, les guides qui pourront vous aider tout au long de votre projet, mais également un onglet « Messagerie » vous permettant de communiquer avec l'Agence Nationale. Elle est développée et gérée par l'Agence Nationale Française qui vous envoie les identifiants pour vous connecter.

- **Beneficiary Module (BM) :** <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Cette plateforme web vous permet : la collaboration, la gestion et la soumission des rapports des projets de mobilité Erasmus +. Elle est développée et gérée par la Commission européenne. Pour vous connecter, vous devez vous **identifier sur EU LOGIN**. **Les Agences n'ont pas accès à vos identifiants**.

Les utilisateurs de BM seront en mesure de fournir toutes les informations sur les projets qu'ils gèrent. Ils pourront d'identifier les participants et les mobilités, de compléter et mettre à jour les informations budgétaires, de générer les rapports des participants et de générer leurs propres rapports, pour les soumettre à leur Agence Nationale.

Pour accéder à **Mes projets** : vous devez vous connecter à la plateforme [Erasmus+ et European Solidarity Corps](#) avec un compte EU Login valide.

Pour visualiser un projet et ses détails :

- Vous devez avoir soumis un formulaire de candidature pour l'une des actions clés soutenues par Erasmus+ et European Solidarity Corps et gérées par les Agences nationales.
- Vous devez être une personne de contact ou un représentant légal de l'une des organisations impliquées dans le projet et disposer des autorisations nécessaires.

## II. Réception du mail d'ouverture et enregistrement sur EU LOGIN :

Dès l'ouverture de la plateforme pour la convention 2021 **ou dès la signature de la convention de subvention par les 2 parties** pour les conventions (2022,2023....2027), la personne de contact et le mail représentant légal (**mentionnés comme telle dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet Mon projet Erasmus**) recevront automatiquement un mail contenant un lien pour accéder à la plateforme Beneficiary Module (BM) (*Cf. capture écran ci-dessous*) avec comme expéditeur [DIGIT-CNS-ACC@ec.europa.eu](mailto:DIGIT-CNS-ACC@ec.europa.eu). Vérifiez dans vos **spam** ou **courrier indésirable** si vous ne l'avez pas reçu.



European  
Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary Module - Project initiation  I-FR01-KA121-SCH-000002869 -

Translation provided in English

Dear Nelly Cuyalaa,

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

EC Project Number:  FR01-KA121-SCH-000002869

National Project ID:

Project title:

Organisation Legal Name: Lycée des Métiers Jules Le Cesne

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

**A noter : pour les projets en multi bénéficiaire** tous les mails de contacts et représentants légaux des organisations bénéficiaires et partenaires définis dans le formulaire de candidature ou pendant le traitement de la candidature par l'Agence nationale recevront également un mail et auront automatiquement accès à la visualisation et à la gestion de leurs projets correspondants sur BM.

Voici le lien : <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

**Deux possibilités :**

- Si le mail mentionné dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet [Mon projet Erasmus](#), n'a jamais été utilisé sur une plateforme de la Commission Européenne (*plateforme candidature en ligne, ORS....*), vous devrez obligatoirement **l'identifier sur la plateforme EU Login**.
- Si le mail mentionné dans le formulaire de candidature et dans votre espace projet [Mon projet Erasmus](#), a déjà été utilisé sur une plateforme de la Commission Européenne (*plateforme candidature en ligne, ORS....*), vous n'avez pas besoin de **créer de compte EU Login**. Vos données d'identification ont été conservées et vous devez simplement utiliser votre adresse électronique pour vous connecter.

Dans les 2 cas cités ci-dessus, veuillez cliquer sur le lien : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>. Vous arrivez sur la plateforme EU Login.



The screenshot shows the EU Login sign-in page. At the top, there is a language dropdown menu set to "English (en)". A red arrow points from a callout box to the "Enter your e-mail address or unique identifier" input field. The callout box contains the text: "Pour vous identifier vous devez saisir l'adresse mail de la personne de référence (= de contact) pour entrer dans BM". Below the input field are "Create an account" and "Next" buttons. A horizontal line with "Or" in the center separates this from a section with "Sign in with your eID", "Sign in with Facebook", and "Sign in with Google" buttons. At the bottom, there is a note about downloading the EU Login app from the App Store and Google Play.

**Astuce :** Vous avez la possibilité d'afficher la page en Français, en choisissant la langue dans le menu déroulant.

**Sign in to continue**

Enter your e-mail address or unique identifier

Create an account **Next**

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

**Sign in with your eID**

**Sign in with Facebook**

**Sign in with Google**

Easy, fast and secure: download the EU Login app

**Download on the App Store** **GET IT ON Google Play**

Les personnes ayant déjà un compte sur EU Login et leur mot de passe peuvent directement se rendre page 11 de ce guide.



Pour les projets en multi-bénéficiaire, c'est à vous, coordinateur de donner accès le cas échéant et de le contrôler. L'agence Nationale vous conseille de donner **l'accès à un nombre limité de personnes** car en cas de suppression/modification d'informations saisies sur BM, **aucune sauvegarde n'est effectuée par le logiciel ou par l'Agence Nationale**.

**A. Si vous ne connaissez pas l'adresse mail de référence mentionnée dans votre formulaire de candidature :**

- Allez dans votre espace organisme mon projet Erasmus (<https://monprojet.erasmusplus.fr/login>)
- Cliquez sur l'onglet « **Résumé** ».

**RÉSUMÉ** **MESSAGERIE 2** **CONTRACTUALISATION** **SUIVI DU PROJET** **AVENANTS** **RAPPORTS ET CONTRÔLES**

**Informations sur le projet** **Statut : Sélectionné**

Appel à propositions 2024  
Projets de mobilité accrédités pour les élèves et le personnel de l'enseignement scolaire  
Projet de 15 mois, du 01 juin 2024 au 31 août 2025  
Date prévisionnelle de publication des résultats de sélection 10/06/2024

Accréditation liée

**Organisme**

**Personnes de contact liés à ce projet**

Représentant légal  Mail du représentant légal

Contact principal  Mail de la personne de contact

Autre(s) contact(s)

**Vos contacts à l'Agence**

Votre dossier est suivi par le Département Gestion des Projets

**Voici les emails de référence**

**B. Si vous connaissez l'adresse mail de référence :**

Lorsque vous connaissez l'adresse mail de référence, veuillez suivre la procédure suivante :

- Sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Cliquez sur « **Créer un compte** » / « **Create an account** » une page s'ouvre.

**Sign in to continue**

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#) (circled in red)

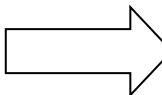
[Next >](#)

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

  [Sign in with Facebook](#) [Sign in with Google](#)



**Create an account**

[Help for external users](#)

First name

Last name

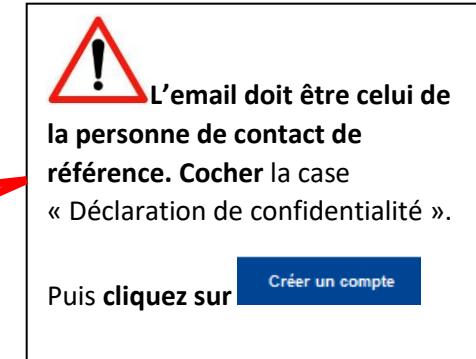
E-mail  (highlighted with a red arrow)

Confirm e-mail  (highlighted with a red arrow)

E-mail language

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#) [Cancel](#)



Un message vous indique qu'un courriel, vous a été envoyé à l'adresse mail renseigné. Veuillez vous y rendre pour finaliser l'identification.

**Create an account**

Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.

AS Authentication Service <automated-notifications@nomail.ec.europa.eu> Ven 18/10/2024 13:00

À : PIXEL AA

Dear PIXEL AA,

You have been registered in EU Login.

Your email address is **Pixel\_BX@** [REDACTED]

To create your password, follow the link below:

[this link](#) ←

You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/m/93341-JekVRvdomnRekCmllCumQqYsLGkPfjuYpgJcliwifmiFbJIW4RiGo9L7YVOU-9.10.19-dn1/pas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00hanaf&resetCode=M9ydo7cSUvq2bpdESzvQyk582Vzs7LiZ6Hs1kyRjQlf0&service=https%3A%2F%2Fwebgate.ec.europa.eu%2Fec%2Fmobility%2Findex.cfm>

Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.

Sent to you by EU Login

**Pensez à vérifier vos courriers indésirables ou SPAM**

**Cliquez** sur « [Lien](#) » pour créer un mot de passe.

Vous disposez d'un délai de 24H pour créer votre mot de passe.

*Si vous dépassez ce délai, vous devrez refaire une demande, en ré-effectuant les étapes décrites ci-dessus.*

# New password

Please choose your new password.

n0hanaf  
(External)

New password

Confirm new password

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !#\$%&()^+,-./;=>?@[\]^\_`{|}~

Examples: OAT7aTHCUV kMevPTeMB9 qOtvKDuv[  
[\[Generate other sample passwords\]](#)

Par défaut le domaine est « **Externe** ».

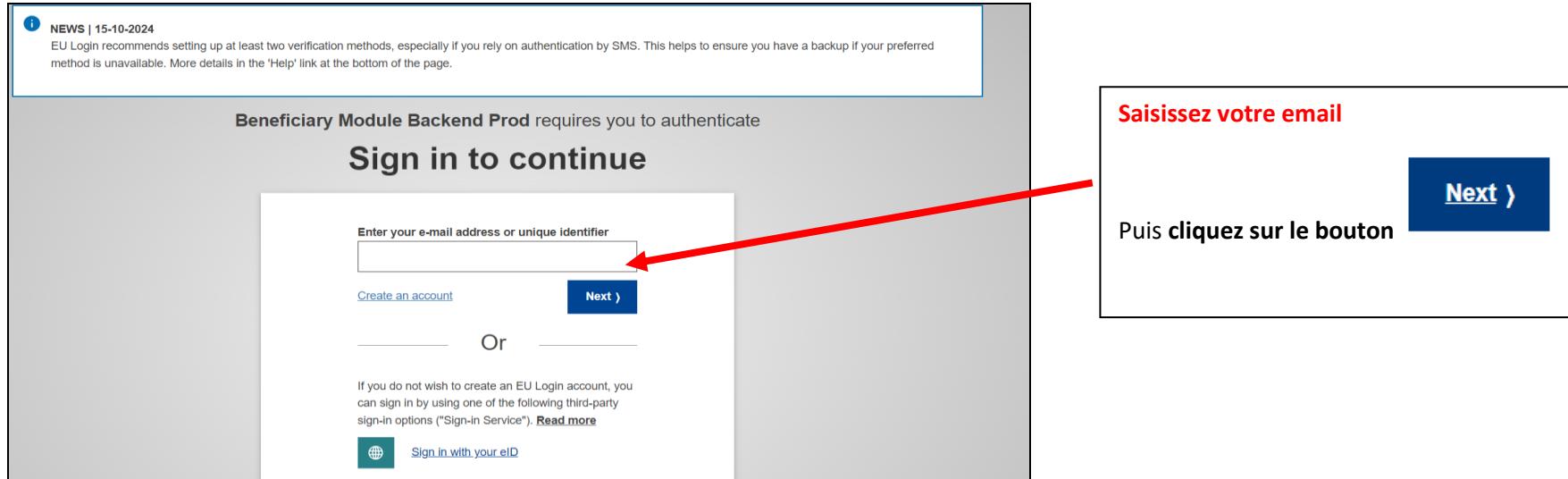
**Le mot de passe doit contenir au minimum 10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux). Nous vous déconseillons d'utiliser les espaces dans votre mot de passe.

**Il ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur (login) ou une partie de votre nom complet.**

**!** Au bout de 3 mois d'utilisation, sachez que vous devrez modifier votre mot de passe lors de votre prochaine connexion, ceci est une protection de la Commission Européenne.

Un rappel est automatiquement envoyé 15 jours avant la date d'expiration. Il ne doit jamais être identique à l'un de vos cinq derniers mots de passe.

Veuillez ensuite vous connectez avec votre adresse mail et le mot de passe pour accéder à BM : <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>



NEWS | 15-10-2024  
EU Login recommends setting up at least two verification methods, especially if you rely on authentication by SMS. This helps to ensure you have a backup if your preferred method is unavailable. More details in the 'Help' link at the bottom of the page.

Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate

## Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

Create an account [Next >](#)

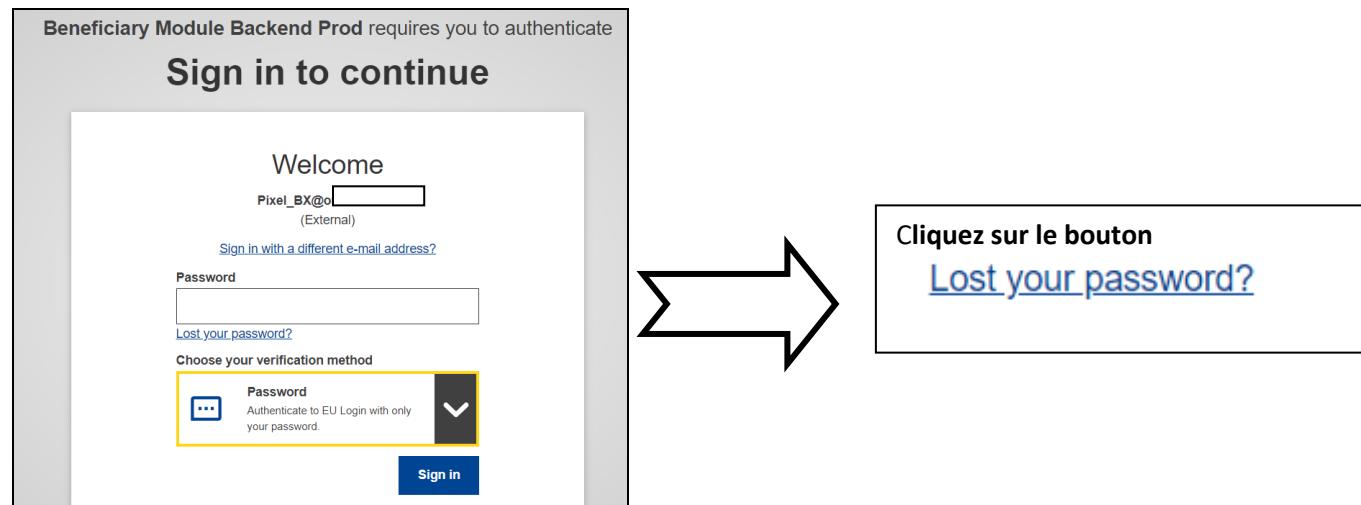
Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-In Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

### III. Mot de passe perdu :

En cas de mot de passe perdu, après avoir renseigné votre adresse mail de connexion, veuillez suivre la procédure suivante :



Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate

## Sign in to continue

Welcome  
Pixel\_BX@o   
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password   
[Lost your password?](#)

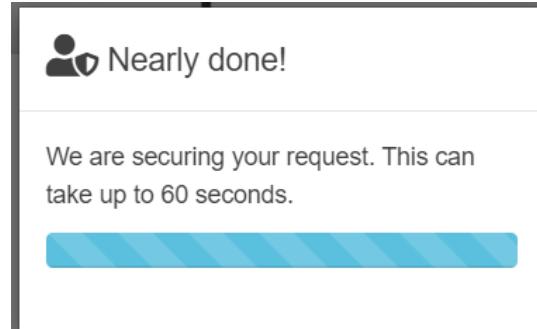
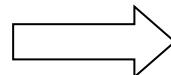
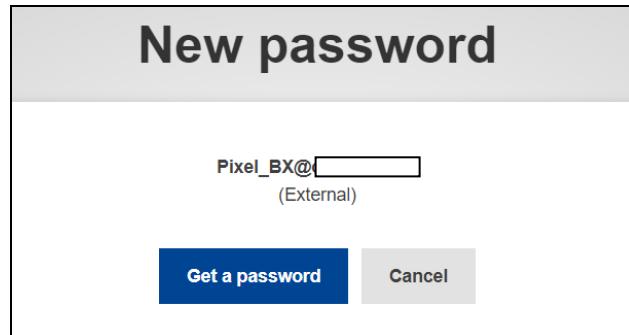
Choose your verification method

Password Authenticate to EU Login with only your password [Read more](#)

[Sign in](#)



En période d'affluence, la durée pour la réception de ce mail peut varier. **Veuillez attendre. Ne refaites pas la procédure pour redemander un mot de passe, car chaque demande part à la Commission Européenne, et cette dernière mettra davantage de temps, avant de vous envoyer le mail.**



Lorsque vous avez réceptionné le mail :

AS Authentication Service  
À : vous  
Privé

Dear PIXEL AA (n00hanaf),

You have requested a reset of your EU Login password. You can do this by following the link below, preferably immediately - but a maximum of 1 day after this message was sent. You should therefore follow the link before 20/10/2024 19:26 GMT+02:00.

[https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?uid=n00hanaf&resetCode=AQMv8512afY3zQAXN38pZzJETIRcxyoMzifxqTP4C&loginRequestId=FCAS\\_LR-32698124-APKME6fMR9vIRfZmFJ9M8T79hVEiQGPiPzm8s5d9vP10QTSaxlXvgCS9e1SVZz0mAd4V2rUNZBd4DzUckeT8GS0-rS0vSrmBGYCi1YU2i0ltsu-EgbO9sAqmYvZtKZjBYh6Umi7Dhmezw9OhSsu4zg0SxUqNaD5ov23ODvzVj8oRiQuDE2ZfuSH9HbYu0tuNzy5R0](https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?uid=n00hanaf&resetCode=AQMv8512afY3zQAXN38pZzJETIRcxyoMzifxqTP4C&loginRequestId=FCAS_LR-32698124-APKME6fMR9vIRfZmFJ9M8T79hVEiQGPiPzm8s5d9vP10QTSaxlXvgCS9e1SVZz0mAd4V2rUNZBd4DzUckeT8GS0-rS0vSrmBGYCi1YU2i0ltsu-EgbO9sAqmYvZtKZjBYh6Umi7Dhmezw9OhSsu4zg0SxUqNaD5ov23ODvzVj8oRiQuDE2ZfuSH9HbYu0tuNzy5R0)

If you did not make or authorise this request yourself, it may be due to a typing error by another user. To cancel the request, please click [here](#).

If the above mentioned link does not work, you can copy-paste it (without any line break) in your browser address bar.  
If this message was delayed or for some other reason you are unable to complete the rest of the process within 1 day, please return [here](#) to make another request.

If you suspect that someone else is trying to obtain or reset your password, please report this to your local support desk.

Sent to you by EU Login automated password reset service

AS Authentication Service  
À : vous  
Privé

Reponde Répondre à tous Transférer | ...  
Sam 19/10/2024 17:26

**Cliquez sur le lien.**

**Vous avez 24h suivant la réception de ce mail pour créer un nouveau mot de passe.**

### New password

Please choose your new password.

n00hanaf  
(External)

New password

Confirm new password

**Submit**

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: ! "# \$ % & ' ) ^ + , . / ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ { } ~

Examples: OAT7aTHCUV kMevPTeMB9 q0lvKDui[  
[\[Generate other sample passwords\]](#)

**Choisissez un nouveau mot de passe contenant au minimum **10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux).**

Nous vous déconseillons d'utiliser les espaces dans votre mot de passe.

**Il ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur (login) ou une partie de votre nom complet.**

Cliquez sur le bouton

**Submit**

Votre nouveau mot de passe est désormais actif. Veuillez ensuite vous connectez avec votre adresse mail et le nouveau mot de passe  
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>



**Conservez votre mot de passe. L'Agence Nationale ne le possède pas et ne sera pas en capacité de vous le fournir.**

#### IV. Accéder à Beneficiary Module (BM) :

Si vous avez déjà identifié l'adresse mail sur EU Login, votre ancien mot de passe est toujours valable. Pour ceux qui viennent de se créer un compte, vous devez utiliser votre adresse mail électronique et le mot de passe choisi pour vous connecter.

# Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

nelly.cuyalaa@agence-erasmus.fr

**Suivant**

**Saisissez votre email**

Puis **cliquez sur le bouton**

**Suivant**

Welcome back

nelly  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

<input type="radio"/> Password Authenticate to EU Login with only your password.	<input type="radio"/>
--	-----------------------

**Sign in**

**Saisissez le mot de passe que vous avez préalablement choisi.**

Dans « Choose your verification method » *laissez* « Password ».

Puis **cliquez sur le bouton**

**Sign in**

**Si vous souhaitez opter pour une double méthode d'authentification**  
Veuillez suivre le point VI de ce guide.

## V. Accéder à mes projets :

Une fois connecté avec votre identifiant EU Login, pour accéder directement à Beneficiary module, veuillez cliquer sur :  
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

Si vous avez plusieurs projets Erasmus + acceptés, vous verrez la liste de tous les projets pour lesquels, vous avez accès via le même mail de connexion. Vous pouvez utiliser la case « Search » en indiquant votre numéro pour trouver plus vite.

À partir de la liste des projets, vous pouvez ouvrir un projet en cliquant sur l'icône.

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2024-1-FR01-KA121-SCH-000214108	E10337345	COLLEGE JEAN MOULIN	01-06-2024	31-08-2025	15 months	Project ongoing	none	

#### Statut du projet :

- **Projet en cours (Project Ongoing)** : ce statut est affiché lorsque le projet devient disponible sous « Mes projets » et tant que les bénéficiaires remplissent les données du projet.
- **Soumis (Submitted)** : ce statut est affiché une fois que le rapport du bénéficiaire est généré et jusqu'à ce qu'il soit soumis à l'Agence nationale.
- **Final report - assessment complete** - ce statut s'affiche une fois que le rapport final a été soumis et la colonne Final report status vous indiquera de sa situation par l'Agence nationale.

L'écran d'information sur le projet s'ouvre pour le projet sélectionné et, par défaut, la section Détails est affichée.



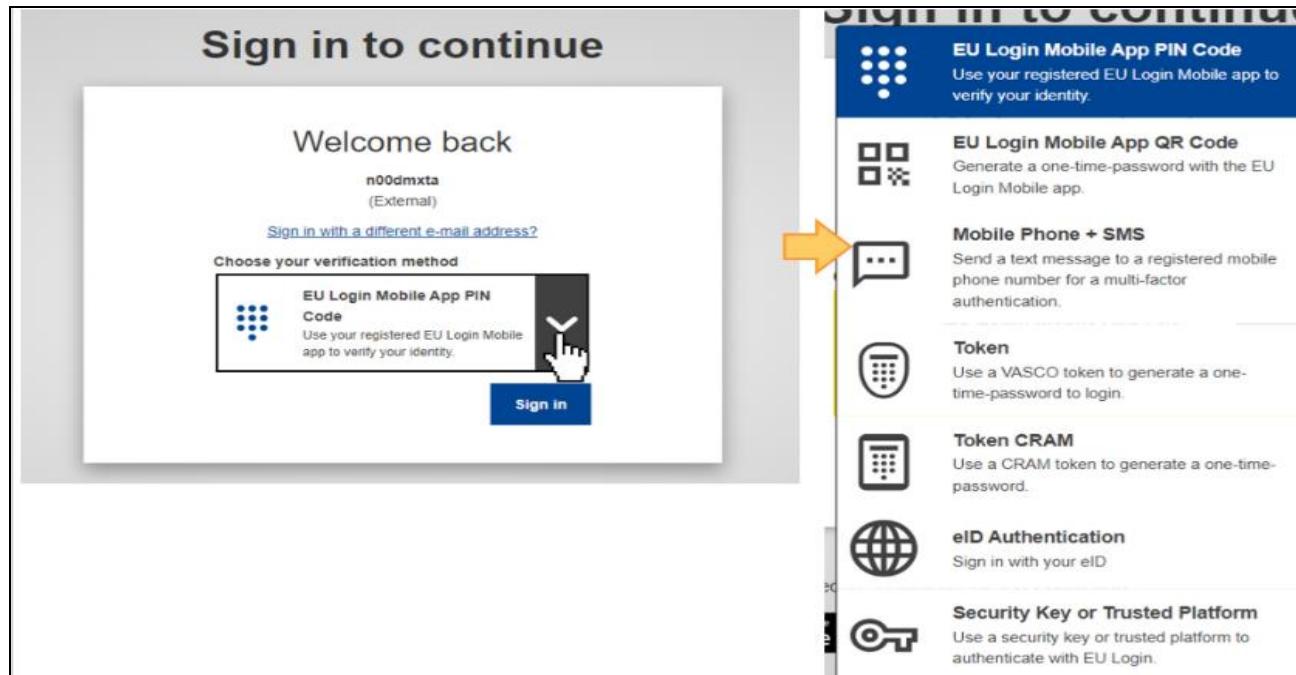
Si des changements sont à effectuer sur le projet (nom du représentant légal, personne de contact, titre, ...) **vous devez avertir votre chargé de projet** via votre espace projet « mon projet Erasmus ».

#### VI. Utiliser la double méthode d'authentification :

En fonction du niveau de sécurité requis par l'application, une authentification à facteur unique (e-mail + mot de passe) ou à deux facteurs (nom d'utilisateur + mot de passe + défi) est demandée. Si l'authentification à deux facteurs est requise, vous avez besoin d'une méthode de vérification supplémentaire en plus du mot de passe.

L'application EU Login Mobile est l'une des options permettant d'utiliser l'authentification à deux facteurs. Il est également possible d'enregistrer votre numéro de téléphone portable auprès de EU Login pour utiliser l'authentification à deux facteurs avec Mobile Phone + SMS.

Les outils nécessitant une authentification à deux facteurs ne proposeront pas l'option mot de passe dans la liste déroulante. Choisissez votre méthode de vérification parmi la liste proposée.



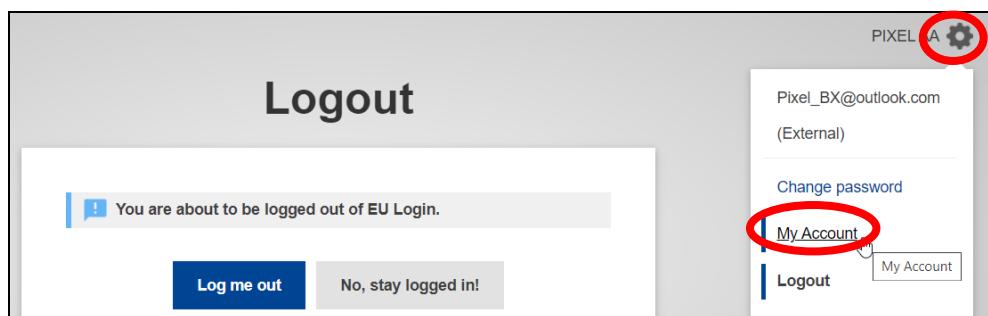
La CE a mis à votre disposition un guide « [User Guide](#) » et une vidéo vous présentant les différentes méthodes d'authentifications.

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

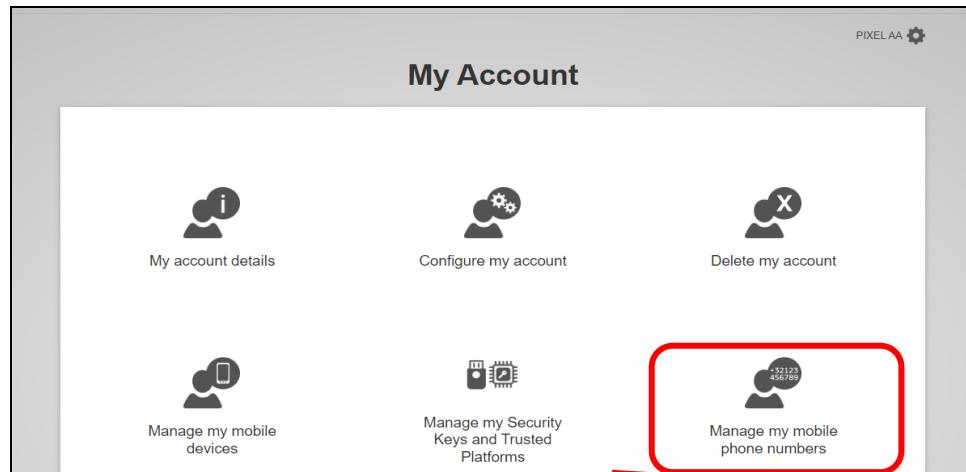
[https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/i-cannot-see-password-option-verification-methods\\_en](https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/i-cannot-see-password-option-verification-methods_en)

Parmi toutes ces méthodes nous vous présenterons l'authentification double à l'aide d'un téléphone portable et d'un SMS :

Pour utiliser cette méthode, veuillez-vous connecter à EU Login <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.



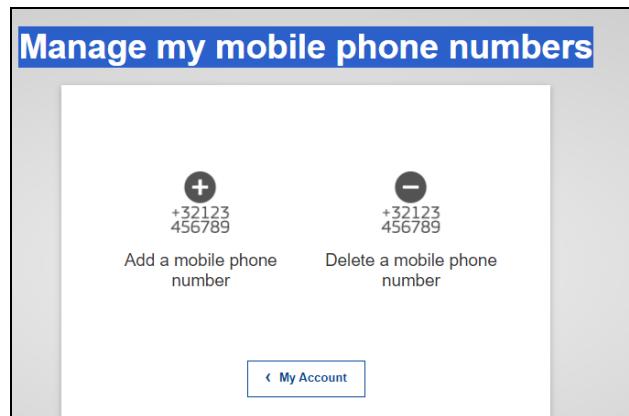
Cliquez sur l'icône des paramètres (  ) dans le coin supérieur droit et puis sur « [My account](#) ».



Cliquez sur « [Manage my mobile phone numbers](#) »

Cliquez sur « [Add a mobile phone number](#) », puis indiquez votre numéro de téléphone mobile en commençant par **+33**  
Puis cliquez sur « [Add](#) ».

Une fois votre numéro ajouté, un code d'identification est envoyé par SMS à votre numéro de téléphone portable, après l'avoir enregistré



**Votre numéro de téléphone portable est désormais ajouté à votre compte.**

Un mail vous sera envoyé à votre adresse mail mentionnant l'ajout d'un numéro de téléphone.

Après l'enregistrement de votre téléphone, pour vous connecter à EU Login, vous pourrez vous connecter avec cette double authentification.

The image shows three sequential steps of the EU Login sign-in process:

- Step 1:** 'Sign in to continue' screen. It has a text input for 'Enter your e-mail address or unique identifier' with a placeholder 'email@email.com'. Below it is a 'Create an account' link and a 'Next' button. To the right, there are social media sign-in options: 'Sign in with your ID', 'Sign in with Facebook', 'Sign in with Twitter', and 'Sign in with Google'. A large orange arrow points to the second step.
- Step 2:** 'Sign in to continue' screen. It shows a 'Welcome' message with the email 'email@email.com' and a '(Email)' link. It has a 'Password' input field with a placeholder '\*\*\*\*\*'. Below it are links for 'Forgot your password?' and 'Choose your verification method'. A dropdown menu is open, showing 'Mobile Phone + SMS' as the selected option. A 'Mobile phone' input field contains the number '+32493 123456789'. A note below says 'International format including country code, e.g. for Belgium: +32 123 45 67 89'. A 'Sign in' button is at the bottom, with a small orange circle and a cursor icon pointing to it. A large orange arrow points to the third step.
- Step 3:** 'Sign in to continue' screen. It has a title 'Authentication by SMS text challenge'. It says 'Enter the challenge sent to your mobile phone by SMS text message. It might take several minutes for the message to reach your mobile phone.' Below is a 'Mobile phone number' input field with '+32498123456789'. To its right is a 'SMS text challenge' input field with '690 - 778 - p1z'. A 'Sign in' button is on the right, with a small orange circle and a cursor icon pointing to it.

- 1) Saisissez votre adresse électronique ou votre identifiant et cliquez sur « **Next** ».
- 2) Sélectionnez « **mobile Phone + SMS** » comme méthode de vérification.
- 3) Saisissez votre mot de passe dans le champ « **Passeword** »
- 4) Entrez votre numéro de téléphone mobile **enregistré EU Login** dans le champ **mobile Phone**, en commençant par **+33**.  
*N'incluez pas de points, de parenthèses ou de traits d'union.*
- 5) Lorsque vous cliquez sur « **Sign in** », un SMS est envoyé à votre mobile. Le SMS contient un code d'identification composé de neuf caractères.
- 6) Saisissez le code d'identification que vous avez reçu dans les champs prévus à cet effet.
- 7) Cliquez sur **Sign in** pour accéder au service que vous avez demandé à utiliser.

## VII. PROBLEMES D'ACCES

### 1. **Vous n'avez pas reçu l'EMAIL D'ACCES à Beneficiary Module (BM) ou vous n'arrivez pas à vous connecter ?**

Vérifiez qu'il n'est pas dans vos courriers indésirables, puis assurez-vous que l'email de la personne de contact indiqué dans votre candidature n'a pas changé.

### 2. **Si vous n'avez pas reçu l'email après avoir vérifié dans vos spam ou si vous avez changé d'email ou de personne de contact et que vous n'arrivez pas à vous connecter =**

Contacter l'Agence nationale via votre espace projet Mon Projet Erasmus : <https://monprojet.erasmusplus.fr/login> selon l'action et le projet concernait par ce problème.